

PROFESSIONI SANITARIE

Avviso di riassegnazione per l'a.a. 2025/26

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina pubblicata sul sito

www.uniud.it/it/guida/medicina.

Sono parte integrante del presente Manifesto anche l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito www.uniud.it/it/tasse e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Sommario

Posti disponibili	2
Requisiti di ammissione	2
Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	3
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	3
Pubblicazione delle graduatorie	3
Criteri per la formulazione delle graduatorie	3
Pubblicazione della graduatoria	4
Termini per l'immatricolazione	4
Immatricolazione	4
Studenti provenienti da altro corso di studio di questo ateneo (passaggio di corso)	4
Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimento da altro ateneo)	5
Responsabile del procedimento	5
Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	5
Sorveglianza sanitaria	5
Richiesta di riconoscimento crediti	6
Studenti che richiedono di immatricolarsi in qualità di studenti part-time	6
Candidati laureandi	6
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO	6
ALTRE INFORMAZIONI	7

Per l'a.a. 2025/26, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 586/2025 e dell'art. 1 del D.M. n. 594/2025, secondo quanto previsto dal Manifesto degli studi delle Professioni sanitarie a.a. 2025/26, i posti vacanti all'esito dello scorrimento delle graduatorie di ammissione relative alla prova di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie dell'8 settembre 2025 sono messi a disposizione in favore dei candidati che abbiano effettuato la suddetta prova di ammissione in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Ai sensi del succitato Decreto l'eventuale immatricolazione presso l'Università di Udine in esito al presente avviso comporterà la decadenza dalle graduatorie relative ai corsi delle Professioni Sanitarie presso tutti gli altri Atenei.

Posti disponibili

Per l'a.a. 2025/26 risultano disponibili i seguenti posti per i rispettivi corsi di laurea:

Educazione professionale, classe SNT/2:

- 6 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 2 posti riservati a cittadini non UE residenti all'estero

Infermieristica, classe SNT/1 (sede di Pordenone):

- 21 posti riservati ai cittadini UE ed equiparati
- 3 posti riservati a cittadini non UE residenti all'estero

Pagine web dei corsi di laurea attivi presso l'Università degli Studi di Udine: www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie

La frequenza ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è obbligatoria. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento didattico del corso sulla pagina web del corso di studio.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ai corsi di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (D.M. 270/2004, art. 6).

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

È possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, alle condizioni specificate nella seguente pagina web: <https://www.uniud.it/it/contemporanea-iscrizione>

Possono presentare domanda di riassegnazione al corso di laurea in Infermieristica (sede di Pordenone), classe SNT/1, ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.M. n. 586 del 6 agosto 2025, esclusivamente i candidati che:

- abbiano partecipato presso Atenei diversi dall'Università degli Studi di Udine, per l'a.a. 2025/26, alla prova di ammissione al corso di laurea in Infermieristica, classe L/SNT1, indetta dal MUR sulla base del succitato Decreto, senza collocarsi in posizione utile per l'immatricolazione per l'esaurimento dei posti disponibili;
- i candidati in possesso di titolo di studio straniero devono essere in possesso di titolo di studio idoneo per l'accesso al corso di laurea in Infermieristica, classe L/SNT1. Per ulteriori informazioni consultare l'Avviso pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

Possono presentare domanda di riassegnazione al corso di laurea in Educazione professionale, classe SNT/2, ai sensi dell'art. 6, comma 6 del D.M. n. 586 del 6 agosto 2025, esclusivamente i candidati che:

- abbiano partecipato presso Atenei diversi dall'Università degli Studi di Udine, per l'a.a. 2025/26, alla prova di ammissione al corso di laurea in Educazione professionale, classe L/SNT2, indetta dal MUR sulla base del succitato Decreto, senza collocarsi in posizione utile per l'immatricolazione per l'esaurimento dei posti disponibili;
- i candidati in possesso di titolo di studio straniero devono essere in possesso di titolo di studio idoneo per l'accesso al corso di laurea in Educazione professionale, classe L/SNT2. Per ulteriori informazioni consultare l'Avviso pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of international students and students holding a foreign qualification is governed by a specific Supplementary Notice to the Academic Catalogue, available on the following web page of the University of Udine (https://www.uniud.it/en/uniud-international/International_Students/enrolment-recognition-of-foreign-titles-and-diplomas). Interested students are invited to read it carefully.

Ulteriori indicazioni in merito alla **procedura di rilascio del visto di ingresso** sono pubblicate sull' *Avviso aggiuntivo relativo ai requisiti di ammissione per accedere a un corso di laurea del primo e del secondo ciclo o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sulla pagina web www.uniud.it/it/iscrizione-

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di riassegnazione deve essere presentata dal 24 febbraio 2026, esclusivamente online sul portale esse3 dell'Università degli Studi di Udine (<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>), **entro le ore 12.00 del giorno 27 febbraio 2026**.

Per la presentazione della domanda il candidato deve:

1. registrarsi, qualora non lo abbia già fatto, sul portale esse3 dell'Università degli Studi di Udine <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>
2. accedere nella propria area riservata del portale esse3 con le credenziali ottenute in fase di registrazione e iscriversi alla selezione dal menu *Segreteria>>Concorsi di ammissione>> Riassegnazione Corso di laurea* in [scegliere il corso di laurea per il quale si intende presentare domanda] a.a.2025/26 ex art.6 DM n.586/2025.

Nel corso della procedura devono essere allegati:

- copia del modulo di domanda di riassegnazione, scaricabile dal sito web compilato e firmato:
 - modulo per Educazione professionale, classe SNT/2 www.uniud.it/it/educazione-professionale-domanda-riassegnazione;
 - modulo per Infermieristica (sede di Pordenone), classe SNT/1 www.uniud.it/it/infermieristica-pordenone-domanda-riassegnazione;
- copia del documento di identità;
- copia della dichiarazione di valore o attestazione CIMEA dalla quale risulti che il titolo è idoneo per l'accesso al corso di laurea (obbligatorio per studenti in possesso di titolo di studio straniero);
- copia del permesso di soggiorno o del visto d'ingresso valido per l'immatricolazione al corso di laurea (obbligatorio per studenti cittadini non UE).

Domande incomplete o prive degli allegati obbligatori o delle informazioni richieste non potranno essere accolte, né integrate dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata dovranno segnalare la loro situazione e caricare i documenti in formato pdf:

- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010. La diagnosi deve essere completa di ogni sua parte, deve essere rilasciata da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età, da strutture del SSN o da enti/professionisti accreditati dalle Regioni e deve riportare i codici nosografici e la dicitura esplicita del DSA;
- certificazione della condizione di disabilità in base alla L. 104/92 in corso di validità;
- certificazione di invalidità civile in corso di validità;

Si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis.

Gli studenti con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri devono presentare sempre utilizzando la procedura sopra descritta la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

A mezzo e-mail verranno inviate eventuali richieste di integrazione, qualora la documentazione fornita non rispetti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore, oppure sia incompleta.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92, tel. 0432 556804/556833/556803, e-mail: includi@uniud.it).

Pubblicazione delle graduatorie

Criteri per la formulazione delle graduatorie

Sulla base dei punteggi dichiarati in fase di iscrizione, ai sensi del D.M. n. 586/2025, è redatta per ciascun corso di laurea una graduatoria per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e una distinta graduatoria per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di

invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) del presente articolo, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Pubblicazione della graduatoria

Entro il giorno 3 marzo 2026 sarà pubblicata, sulla pagina web del corso di studio (www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce *ISCRIZIONE>>graduatorie*, la graduatoria redatta sulla base del punteggio ottenuto nella prova di ammissione e dichiarato dal candidato nel modulo di domanda, secondo quanto disposto dall'art. 6 del D.M. n. 586/2025.

La pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Termini per l'immatricolazione

I candidati che nella graduatoria risultano ammessi devono procedere all'immatricolazione entro il 6 marzo 2026.

Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro il suddetto termine costituisce implicita rinuncia.

Immatricolazione

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla pagina del corso di laurea prescelto sul sito web www.uniud.it oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria**:

- copia fronte retro del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di immatricolazione compilata e firmata (prime due pagine);
- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- gli studenti minorenni devono allegare il modulo di autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale, scaricabile dal sito web www.uniud.it/it/modulo-autorizzazione-genitoriale compilato e firmato;
- per chi è in possesso di titolo di studio estero è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'Avviso Aggiuntivo *per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero.

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate sulla pagina del corso di laurea prescelto www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* (Avviso di riassegnazione a.a. 2025/26 ex DM 586/25).

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro il termine previsto per l'immatricolazione.

Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.

Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei succitati documenti sulla piattaforma esse3, la Segreteria studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Entro 24 ore dal perfezionamento dell'immatricolazione allo studente arriverà inoltre una e-mail con le credenziali di posta elettronica fornite dall'Ateneo.

L'immatricolazione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso e dell'idoneità del titolo di studio necessario all'iscrizione. Coloro che non risulteranno in possesso di tali requisiti non potranno accedere al corso di studio.

Studenti provenienti da altro corso di studio di questo ateneo (passaggio di corso)

Una volta accertata la possibilità di iscrizione gli studenti già iscritti ad altro corso universitario di questo ateneo per l'a.a. 2025/26 che intendono passare al corso di laurea al quale risultano ammessi devono presentare la domanda di passaggio entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, secondo le modalità indicate sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* (Avviso di riassegnazione a.a. 2025/26 ex DM 586/25) www.uniud.it/corsi/laurea/sanitarie al paragrafo *Passaggi da altro corso di questo ateneo*.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di passaggio di corso sono pubblicate sulla pagina web del corso di studio www.uniud.it/corsi/laurea/sanitarie alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* (Avviso di riassegnazione a.a. 2025/26 ex DM 586/25) al paragrafo *Passaggi da altro corso di questo ateneo*.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimento da altro ateneo)

Una volta accertata la possibilità di iscrizione gli studenti che intendono chiedere il trasferimento da un altro Ateneo sono tenuti, entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, a presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento e preimmaticolarsi all'Università di Udine sul sistema Esse3, caricando anche la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento, la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e la domanda di prosecuzione degli studi scaricabile dalla pagina web del corso di laurea www.uniud.it/corsi/laurea/sanitarie alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* (Avviso di riassegnazione a.a. 2025/26 ex DM 586/25) al paragrafo *Trasferimenti da altro ateneo*.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di trasferimento da altro Ateneo saranno pubblicate sulla pagina web del corso di studio www.uniud.it/corsi/laurea/sanitarie alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* (Avviso di riassegnazione a.a. 2025/26 ex DM 586/25) al paragrafo *Trasferimenti da altro ateneo*.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

ATTENZIONE: nel caso in cui il **candidato cittadino UE** ammesso sia iscritto ad un altro corso di studio o presso un altro ateneo può optare per la rinuncia agli studi presso il corso di provenienza e procedere quindi ad una nuova immatricolazione, verificando con la rispettiva segreteria studenti la procedura e le modalità di rilascio di una eventuale autodichiarazione delle attività svolte.

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti e al punteggio acquisito nella prova di ammissione, si riserva il diritto di procedere alla verifica di quanto dichiarato e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti e/o in caso di dichiarazioni non confermate, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

In caso di rinuncia, esplicita o implicita, all'immatricolazione da parte del candidato ammesso, il posto sarà messo a disposizione dei candidati successivi tramite la pubblicazione della graduatoria dei subentranti.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Zannier, responsabile dell'Area Servizi per la Didattica, dell'Università degli Studi di Udine. Il diritto di accesso è regolato dalla Legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione, disponibile per la consultazione all'indirizzo web www.uniud.it/regolamento/procedimento/amministrativo

Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

In osservanza al Regolamento Didattico del corso di laurea (pubblicato sulla pagina web di ciascun corso di studio www.uniud.it/corsi/laurea/sanitarie alla voce *IL CORSO>>regolamento didattico*) agli studenti che hanno conseguito una valutazione inferiore a quella prevista sono assegnati dei debiti formativi.

Contestualmente alle pubblicazioni delle graduatorie sarà pubblicato sulla pagina del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>conoscenze e requisiti per l'accesso* le informazioni relative ai corsi per il recupero dei debiti formativi.

Sorveglianza sanitaria

Ai sensi del protocollo di intesa Università e Regione Friuli Venezia Giulia per l'attivazione dei corsi delle Professioni sanitarie, al fine di garantire e tutelare la sicurezza dello studente e dei pazienti, l'Università e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sedi di tirocinio e/o incaricati dalla Regione Friuli Venezia Giulia attivano la sorveglianza sanitaria obbligatoria prima dell'inizio dell'attività formative professionalizzanti di tirocinio sulla base del d.lg. 81/2008 e ss.mm.ii. e degli artt. 134-146 del D.Lgs 101/2020 che equipara lo studente universitario al lavoratore nei momenti durante i quali si faccia uso dei laboratori, di attrezzature di lavoro in genere, di agenti chimici, fisici e biologici, comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Gli elementi sanitari raccolti sono finalizzati alla definizione delle modalità di frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio.

Richiesta di riconoscimento crediti

Gli studenti ammessi e provenienti da altri corsi universitari, ovvero in possesso di altro titolo di studi universitario o che abbiano sostenuto esami in precedenti carriere universitarie, che intendono chiedere l'eventuale riconoscimento di crediti formativi universitari devono inviare via email all'indirizzo amce@uniud.it **entro 15 giorni** rispettivamente dalla domanda di immatricolazione, dalla domanda di passaggio di corso o dalla domanda di prosecuzione studi l'apposito modulo disponibile alla pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie alla voce **ISCRIZIONE>>come immatricolarsi** (Avviso di riassegnazione a.a. 2025/26 ex DM 586/25).

Sul modulo devono essere autocertificati gli esami sostenuti, le date di superamento, le relative votazioni, i CFU (crediti formativi universitari) e i SSD (settori scientifico disciplinari) per ciascuna attività, oppure, se provenienti da un corso di studi del vecchio ordinamento, l'indicazione delle annualità corrispondenti a ciascun esame sostenuto in luogo dei CFU e SSD.

Unitamente a tale documentazione gli interessati **devono allegare i programmi delle singole attività didattiche**.

La documentazione ricevuta sarà valutata dal competente organo didattico che determinerà le attività didattiche riconosciute ed eventualmente l'ammissione ad anni di corso successivi al primo.

Nel caso in cui, da successive verifiche operate d'ufficio, risulti la non congruenza fra i titoli dichiarati e le conferme rilasciate dagli Enti preposti, lo studente decadrà dal diritto all'immatricolazione, salve le sanzioni penali previste, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 495 del C.P.

Studenti che richiedono di immatricolarsi in qualità di studenti part-time

Gli studenti che intendano immatricolarsi in qualità di studenti part-time contestualmente alla domanda di immatricolazione dovranno inoltrare istanza di frequenza diluita delle attività didattiche teoriche e di tirocinio. Tale istanza, per i corsi di studio che lo prevedono, sarà valutata dal competente organo didattico del corso di laurea che ne valuterà la compatibilità con gli obiettivi del corso di studio e dovrà realizzarsi nei modi che comunque salvaguardino gli obblighi di propedeuticità fissati dai Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio. Per ulteriori informazioni si rimanda all'Avviso aggiuntivo Tasse, contributi ed esoneri a.a. 2025/26 www.uniud.it/it/tasse.

Candidati laureandi

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2025/26 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2025**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro l'ultima sessione utile dell'a.a. 2024/25. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

I candidati che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Per quanto non specificato nel presente Avviso degli studi si fa riferimento alla normativa vigente.

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2025/26 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allostudio/tasse_merito. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 6 ottobre 2025 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

La Segreteria Studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-studenti.

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (<http://planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/>)

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Segreteria studenti di Area medica e della formazione

Sede via Gemona 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 249720 – 249716 – 0432 249704

Posta elettronica segreteria.medicina@uniud.it

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: www.uniud.it/it/segreteria-medicina

Segreteria studenti del Centro Polifunzionale di Pordenone

Sede via Prasecco 3/A – 33170 Pordenone

Tel 0434 239411 - 0434 239430

Posta elettronica segreterias.cepo@uniud.it

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: www.uniud.it/it/segreteria-studenti-pordenone

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 1° luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti **con disabilità**, degli studenti con DSA e degli studenti con altri BES opportunamente documentati. Lo studente che intenda avvalersi del servizio è invitato a segnalare il proprio nominativo ai contatti dedicati (includi@uniud.it) oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative. Tel. +39 0432 556804/556833/556803.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato;
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica **ESSE3** (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- il badge virtuale per l'identificazione, disponibile nell'app EasyUniud.

Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
dott. Gabriele Rizzetto

Udine, 23 febbraio 2026

IL RETTORE
prof. Angelo Montanari